



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Π.Μ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»**



**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

*Master of Science in Management of Educational Organisations*

**Σεπτέμβριος 2023**

## Περιεχόμενα

1. Επίβλεψη των Μεταπτυχιακών Ερευνητικών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΕΔΕ) .....	3
2. Εκπαιδευτικοί Στόχοι της Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας .....	3
3. Διαδικασίες για την Εκπόνηση της ΜΕΔΕ .....	4
3.1 Επιλογή Θέματος και Σύνταξη Εντύπου Προδιαγραφών ΜΕΔΕ .....	4
3.1.1 Επιλογή Θεματικής Περιοχής .....	4
3.1.2 Επιλογή Θέματος και Συμπλήρωση Εντύπου Προδιαγραφών ΜΕΔΕ .....	4
3.1.3 Ανάθεση Εργασίας σε Επιβλέποντα Καθηγητή.....	5
3.1.4 Τελική Αναμόρφωση του Εντύπου Προδιαγραφών της ΜΕΔΕ .....	5
3.2 Υλοποίηση της Έρευνας και Συγγραφή της ΜΕΔΕ .....	5
3.2.1 Επίβλεψη των Εργασιών .....	5
3.3 Παράδοση Εργασιών .....	6
3.4 Παρουσίαση και Εξέταση των ΜΕΔΕ.....	7
3.5 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών.....	8
3.6 Αξιολόγηση των Διπλωματικών Ερευνητικών Εργασιών .....	9
3.6.1 Κριτήρια Αξιολόγησης ΜΕΔΕ.....	9
3.7 Τυπικά και Δομικά Χαρακτηριστικά της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας .....	11
4. Θέματα Λογοκλοπής.....	11
4.1 Τύποι λογοκλοπής .....	11
4.2 Υπεύθυνη Δήλωση .....	12
4.3 Υποδείξεις για την αποφυγή της Λογοκλοπής: .....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Έντυπο Προδιαγραφών Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας .....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα για την συγγραφή της ΜΕΔΕ .....	21

## **1. Επίβλεψη των Μεταπτυχιακών Ερευνητικών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΕΔΕ)**

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» αποσκοπεί στην ανάπτυξη ικανών στελεχών διοίκησης της Εκπαίδευσης που είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις σύγχρονες ανάγκες της οικονομίας, οργάνωσης και διαχείρισης των Εκπαιδευτικών Μονάδων. Ειδικότερα στοχεύει στην εξειδικευμένη εκπαίδευση αποφοίτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ στην επιστήμη της Διοίκησης με τομέα εφαρμογής τις Εκπαιδευτικές Μονάδες όλων των βαθμίδων και επιπέδων οργάνωσης της εκπαίδευσης. Αντικείμενα που πραγματεύεται είναι:

- Η Διοικητική Επιστήμη αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών μονάδων και της εκπαίδευσης γενικότερα.
- Η καινοτόμος Τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνίας που χρησιμοποιείται στο σύγχρονο περιβάλλον της Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης.
- Η εφαρμογή σύγχρονων και καινοτόμων μεθοδολογιών για την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Η αξιοποίηση των σύγχρονων μεθοδολογικών πλαισίων που εστιάζονται στην ανάπτυξη και διοίκηση του Ανθρώπινου Δυναμικού εστιασμένο στους Οργανισμούς Μάθησης και στη Διαχείριση της Γνώσης
- Ο εμπλουτισμός θεωρητικών γνώσεων και η ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων για την στελέχωση θέσεων ευθύνης του ανώτερου και ανώτατου επιπέδου διοίκησης της Εκπαίδευσης.

## **2. Εκπαιδευτικοί Στόχοι της Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας**

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνοψίζονται σε τρία ίσης σημασίας ζητήματα:

α) στην εκπαίδευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο γνωστικό πεδίο όπου διεξάγει την έρευνα,

β) στην εκπαίδευσή του στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία και

γ) στην εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Αυτό σημαίνει ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει κατ' αρχήν να εμπεδώσει τη θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης της Εκπαίδευσης θέτοντας ως σκοπό της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας έναν από τους ακόλουθους:

- ❖ Διερεύνηση φαινομένου, κατάστασης ή προβλήματος συναφούς με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ
- ❖ Επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης
- ❖ Δημιουργία καινοτομίας και παρέμβασης με την έρευνά του
- ❖ Ερμηνεία ήδη υπάρχοντος γεγονότος ή φαινομένου.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, μέσω της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, οφείλει να αναπτύξει την ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης και να αποδείξει επάρκεια γνώσεων στη μεθοδολογική και κριτική προσέγγιση. Πρέπει επίσης να καταλήγει, διασαφηνίζοντας ζητήματα ηθικής που μπορεί να προκύπτουν από την υλοποίηση της έρευνας που πρόκειται να διεξάγει.

Σύμφωνα με την υπ. αρ. 21/26.11.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (I.A.) «Πολυνόη» του Πανεπιστημίου <https://polynoe.lib.uniwa.gr>.

Οι διπλωματικές εργασίες των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στο I.A. από τους ίδιους. Η αυτοαπόθεση αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος.

Οι διπλωματικές εργασίες, πριν αναρτηθούν στο I.A., πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Επίσης, πρέπει να έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του Επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο

### **3. Διαδικασίες για την Εκπόνηση της ΜΕΔΕ**

Η εκπόνηση της ΜΕΔΕ υλοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω βήματα:

#### **3.1 Επιλογή Θέματος και Σύνταξη Εντύπου Προδιαγραφών ΜΕΔΕ**

##### **3.1.1 Επιλογή Θεματικής Περιοχής**

Σε πρώτη φάση, μετά την ολοκλήρωση του Β' Εξαμήνου Σπουδών οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επιλέξουν θεματική περιοχή για την διπλωματική ερευνητική εργασία. Ιδέες οι φοιτητές/τριες μπορούν να αντλήσουν από τις διαλέξεις των μαθημάτων, τις εργασίες που έχουν υλοποιήσει, τις συζητήσεις στην αίθουσα, την βιβλιογραφία (άρθρα και βιβλία) σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων.

Στο πλαίσιο αυτό και για την υποστήριξη των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται μετά τη λήξη του Β' Εξαμήνου και πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου συνάντηση του τμήματος με την Ομάδα των Διδασκόντων στο ΠΜΣ. Στην συνάντηση αυτή δίνονται οδηγίες και κατευθύνσεις προς τους φοιτητές/τριες.

##### **3.1.2 Επιλογή Θέματος και Συμπλήρωση Εντύπου Προδιαγραφών ΜΕΔΕ**

Η επιλογή του θέματος και η συμπλήρωση του Ειδικού Εντύπου Προδιαγραφών (Παράρτημα Ι) της ΜΕΔΕ πραγματοποιείται μετά τον προσδιορισμό της Θεματικής Περιοχής. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να προχωρήσουν στην βασική επισκόπηση της βιβλιογραφίας και στην σύνταξη του Σχετικού Εντύπου Προδιαγραφών και την υποβολή του προ της Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ (μέσω της πλατφόρμας). Η υποβολή του Εντύπου πραγματοποιείται με την έναρξη του

τρίτου εξαμήνου σπουδών. Το Έντυπο αυτό είναι ανεξάρτητο από τα έντυπα εγγραφής στο εξάμηνο και δήλωσης των μαθημάτων που υποχρεούνται να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες με την έναρξη του Γ' Εξαμήνου.

### **3.1.3 Ανάθεση Εργασίας σε Επιβλέποντα Καθηγητή**

**Με βάση το άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ ορίζονται οι προϋποθέσεις για τους επιβλέποντες διδάσκοντες των ΜΕΔΕ. Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών και εφόσον οι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα των δυο πρώτων εξαμήνων.**

Η Συντονιστική Επιτροπή αφού λάβει τις αιτήσεις των φοιτητών και τα Έντυπα Προδιαγραφών των ΜΕΔΕ προχωρά στην ανάθεση των εργασιών σε διδάσκοντες του ΠΜΣ για την επίβλεψη των ΜΕΔΕ. Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να επιβλέψει μέχρι επτά ΜΕΔΕ στο ΠΜΣ Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων για ένα διδακτικό εξάμηνο.

### **3.1.4 Τελική Αναμόρφωση του Εντύπου Προδιαγραφών της ΜΕΔΕ**

Ο φοιτητής/τρια σε συνεργασία με τον ορισμένο από την Σ.Ε. Επιβλέποντα καθηγητή αναμορφώνει/διορθώνει/συμπληρώνει το Έντυπο Προδιαγραφών έτσι ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της έρευνας που θα υλοποιήσει. Οι τελικές Προδιαγραφές υποβάλλονται στην γραμματεία του ΠΜΣ και διατηρούνται στον Φάκελο του Φοιτητή/τριας. Η υποβολή του τελικού Εντύπου πραγματοποιείται κατά τον πρώτο μήνα του Γ' Εξαμήνου.

## **3.2 Υλοποίηση της Έρευνας και Συγγραφή της ΜΕΔΕ**

### **3.2.1 Επίβλεψη των Εργασιών**

Ο καθηγητής επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος σε όλα τα στάδια της εκπόνησής της, καθοδηγεί τους φοιτητές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, συμβουλεύει, ελέγχει και ασκεί εποικοδομητική κριτική. Επίσης φροντίζει για την παροχή των απαραίτητων διευκολύνσεων που κρίνονται αναγκαίες για την υλοποίηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας. Ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να έχει τακτές συναντήσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβλέπει την υλοποίηση και την πρόοδο των εργασιών στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος που έχει κατατεθεί κατά τη διαδικασία έγκρισης της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας και πάντα σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Στο πλαίσιο της επίβλεψης των εργασιών κάθε Καθηγητής/τρια – Επιβλέπων ΜΕΔΕ πραγματοποιεί 4 συναντήσεις εργασίας (workshops) στις οποίες συμμετέχουν τουλάχιστον οι φοιτητές που τον έχουν επιβλέποντα στην ΜΕΔΕ τους. Οι Συναντήσεις εργασίας είναι ανοικτές προς όλους τους φοιτητές/τριες του τμήματος και η διάρκεια της κάθε συνάντησης είναι 3 διδακτικές ώρες. Αντικείμενο των Συναντήσεων Εργασίας είναι:

A) Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης από τους Επιβλέποντες προς τους Φοιτητές

B) Η επίλυση αποριών και η καθοδήγηση των φοιτητών/τριών ώστε να υλοποιηθεί η εργασία με βάση τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί.

Γ) Η παρουσίαση και ο έλεγχος των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων της Έρευνας και η αποτύπωση της προόδου των ΜΕΔΕ.

Δ) Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση της Έρευνας

Ε) Η ανάπτυξη διαλόγου και μεταφοράς γνώσης ανάμεσα στην Ομάδα Εργασίας στα αντικείμενα της έρευνας

Στ) Η παρουσίαση και η ανάλυση θεμάτων σχετικών με τα αντικείμενα των ΜΕΔΕ τόσο από τους Διδάσκοντες όσο και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Οι Συναντήσεις Εργασίας χρονο - προγραμματίζονται στην αρχή του Εξαμήνου, έτσι ώστε να αναλογεί για κάθε διδάσκοντα/Επιβλέποντα μια συνάντηση εργασίας ανά μήνα στο 3<sup>ο</sup> Εξάμηνο.

**Καμία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δεν μπορεί να παρουσιαστεί εάν προηγουμένως δεν έχει την έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.**

**Σε περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών κατά την πορεία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, που μπορεί να προκύψουν από απρόβλεπτες καταστάσεις, ο καθηγητής ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς την επικύρωση και έγκριση των αλλαγών αυτών από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.**

Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή του φοιτητή από την επίβλεψη της μεταπτυχιακής του διπλωματικής εργασίας σε περιπτώσεις κατά τις οποίες υπάρχει αδικαιολόγητη παραβίαση του χρονοδιαγράμματος και εφόσον δεν διαπιστώνεται ουσιαστική πρόοδος και ανταπόκριση κατά την εργασία του. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

### **3.3 Παράδοση Εργασιών**

Με την ολοκλήρωση της Συγγραφή της ΜΕΔΕ οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παραδώσουν την εργασία τους. Η εργασία παραδίδεται μετά τη λήξη των μαθημάτων του 3<sup>ου</sup> Εξαμήνου. Η παράδοση των εργασιών γίνεται με την ανάρτηση στην σχετική ιστοσελίδα του ΠΜΣ στο σύστημα Moodle (<http://moodle.uniwa.gr>) σε μορφή .pdf και την παράδοση στη Γραμματεία του ΠΜΣ ενός (1) αντιγράφου της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή. Με την παράδοση της διπλωματικής ο φοιτητής/τρια αιτείται την εξέτασή του από την τριμελή επιτροπή.

Με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή πραγματοποιείται ο έλεγχος τη λογοκλοπής με το σύστημα ελέγχου λογοκλοπής που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Αν κριθεί ότι είναι υψηλό το ποσοστό συνάφειας της εργασίας με άλλες εργασίες (πάνω από 25% εξαιρουμένων των βιβλιογραφικών πηγών καθώς και τον αυτούσιων

κειμένων που ο φοιτητής/τρια δηλώνει στο σώμα της διπλωματικής του/της εργασίας - κείμενο μέσα σε εισαγωγικά και Italics) τότε δεν προχωρά η προφορική υπεράσπιση και εξέταση της εργασίας. Ο/Η φοιτητής/τρια καλείται να ακολουθήσει και να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του επιβλέποντα καθηγητή/τριας της εργασίας.

Όσον αφορά στο μέγεθος της ΜΕΔΕ δεν υπάρχουν αυστηρά όρια και εξαρτώνται από το αντικείμενο και την φύση της εργασίας. Γενικότερα μια εργασία θεωρείται ικανοποιητική ως προς το μέγεθος αν περιλαμβάνει τουλάχιστον 35.000 λέξεις και όχι περισσότερες από 65.000 λέξεις, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές και τα παραρτήματα.

**Στο Παράρτημα II δίδεται πρότυπο για την μορφή του κειμένου της εργασίας που θα παραδοθεί.**

Η γλώσσα συγγραφής της Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Ειδικότερα οι φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν την συγγραφή της στην Αγγλική θα πρέπει να έχουν ενημερώσει σχετικά τον Επιβλέποντα/ουσα.

### **3.4 Παρουσίαση και Εξέταση των ΜΕΔΕ**

Σε κάθε Φοιτητή/τρια ορίζεται τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για την Εξέταση της Εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο/η Επιβλέπων/ουσα την ΜΕΔΕ. Η Επιτροπή ορίζεται στην αρχή του Εξάμηνου. Αναμόρφωση της Επιτροπής μπορεί να γίνει μετά από σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Σε κάθε μέλος της Επιτροπής αποστέλλεται η ΜΕΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή αμέσως μετά την παράδοσή της.

Οι Παρουσιάσεις και η Εξέταση των ΜΕΔΕ πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση της Εξεταστικής του Γ' Εξαμήνου. Οι Παρουσιάσεις των ΜΕΔΕ είναι ανοικτές στο κοινό και πραγματοποιούνται σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες σύμφωνα με πρόγραμμα που προετοιμάζεται από την Διοίκηση του ΠΜΣ και αναρτάται στην ιστοσελίδα (<http://eduma.uniwa.gr>).

Η διάρκεια της παρουσίασης της κάθε ΜΕΔΕ δεν ξεπερνά τα 40 λεπτά στα οποία η παρουσίαση θα είναι περίπου 25 λεπτά και οι ερωτήσεις από την Επιτροπή Εξέτασης και το κοινό περίπου 15 λεπτά).

Σημείωση: Για την λήψη βεβαίωσης ολοκλήρωσης των σπουδών μετά και την τελευταία υποχρέωση των φοιτητών προ το ΠΜΣ και την εξέταση και βαθμολόγηση της ΜΕΔΕ τους από την Τριμελή Επιτροπή οι φοιτητές/τριες θα πρέπει **υποχρεωτικά να αναρτήσουν την εργασία τους στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**

Μετά την ολοκλήρωση και την βαθμολόγηση της εργασίας η εργασία αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΠΑΔΑ.

Επίσης, ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να συμπληρώσει την Υπεύθυνη Δήλωση η οποία θα περιλαμβάνεται στο σώμα της ΜΕΔΕ αμέσως μετά τα περιεχόμενα.

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... του....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι: «Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου.

Οι απόφοιτοι υποχρεούνται να διαβιβάσουν ηλεκτρονικό αρχείο της Εργασίας (σε μορφή Word) στο οποίο θα περιλαμβάνεται υπογεγραμμένη η σελίδα με την Υπεύθυνη Δήλωση Συγγραφέα και ο τίτλος του αρχείου θα περιλαμβάνει το Ονοματεπώνυμο και τον αριθμό Μητρώου, στην Γραμματεία του ΠΜΣ προκειμένου να υπογραφεί ηλεκτρονικά από τον επιβλέποντα καθηγητή/τρια. Στην συνέχεια διαβιβάζεται στους φοιτητές από την Γραμματεία του ΠΜΣ η εργασία σε μορφή .pdf προκειμένου να αναρτηθεί στο Αποθετήριο. Οι Αναλυτικές Οδηγίες για την ανάρτηση της Εργασίας στο Αποθετήριο βρίσκονται στην σχετική Ιστοσελίδα του Αποθετηρίου.

### **3.5 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή σε τακτά χρονικά διαστήματα και να τον ενημερώνουν έγκαιρα και άμεσα για τυχόν δυσκολίες που προκύπτουν. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να πραγματοποιούν το έργο τους σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχουν υποβάλλει στην αρχή και να υποβάλουν τα γραπτά κείμενα που απαιτούνται (εκθέσεις προόδου) σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο χρόνος ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί για ακόμη ένα εξάμηνο μετά τη λήξη του τρίτου εξαμήνου. Μετά την παρέλευση του τέταρτου εξαμήνου από την έναρξη φοίτησης του φοιτητή στο ΠΜΣ μπορεί να δοθεί επιπρόσθετη παράταση ενός εξαμήνου με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την παρέλευσης της παράτασης και τη μη επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται άμεσα σε αλλαγή θέματος και εποπτεύοντα καθηγητή. Ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ εφόσον δεν ολοκληρώσει την Μεταπτυχιακή του Εργασία σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) εξαμήνων ή έξη εξάμηνα από την έναρξη φοίτησής του.

Όταν συντρέχουν λόγοι μη ανταπόκρισης του καθηγητή στις υποχρεώσεις του ως επιβλέποντα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ζητήσουν, με αίτησή τους προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, την ανάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας σε άλλον επιβλέποντα καθηγητή.

### **3.6 Αξιολόγηση των Διπλωματικών Ερευνητικών Εργασιών**

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι μία σύνθετη διαδικασία που προϋποθέτει τη μελέτη του περιεχομένου της, την επισήμανση των θετικών και αδύνατων σημείων και την υποβολή ερωτήσεων κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ώστε να διαμορφωθεί αντικειμενική άποψη για την ποιότητα αυτής και την ικανότητα της δημόσιας υποστήριξής της από τον μεταπτυχιακό φοιτητή.

Κατά την εξέταση γίνεται σύντομη παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή. Τα μέλη της επιτροπής υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα στην επεξεργασία του θέματος. Μετά την παρουσίαση, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής συνεδριάζουν και την αξιολογούν υποχρεωτικά βάσει σταθμισμένων κριτηρίων (βλ. παράγραφο 3.6.1). Τα μέλη της επιτροπής εξέτασης βαθμολογούν λαμβάνοντας υπόψη τα σταθμισμένα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησης.

Το κάθε μέλος της επιτροπής καταθέτει αναλυτικά τη βαθμολογία του σε ειδικό έντυπο με σχετική αιτιολόγηση. Τελικός βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Τέλος οι αξιολογητές συντάσσουν το πρακτικό το οποίο και υπογράφουν και στη συνέχεια το υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης.

#### **3.6.1 Κριτήρια Αξιολόγησης ΜΕΔΕ**

Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο καθορίζονται για κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο έντυπο προδιαγραφών ΜΕΔΕ μετά από εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή. Στα επόμενα αναφέρονται ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης τα όποια δεν είναι εξαντλητικά καθώς ο τρόπος αξιολόγησης εξαρτάται και από τη φύση και το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής Εργασίας.

##### Εντοπισμός, Σύλληψη και Προσέγγιση του Θέματος

- Πρωτοτυπία
- Διατύπωση Ερευνητικών Ερωτημάτων
- Μεθοδολογία Έρευνας

##### Εκπόνηση

- Βαθμός Ερευνητικής Ανάλυσης / Ανάπτυξης
- Βιβλιογραφική Επάρκεια
- Συμπεράσματα – Τελικά Αποτελέσματα

#### Κείμενο & Παρουσίαση

- Οργάνωση, Επιμέλεια & Εμφάνιση
- Παρουσίαση

#### Ανάλυση της Βαθμολογικής Κλίμακας

Η βαθμολογία της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να κυμαίνεται από 1 έως 10. Ακολουθεί η περιγραφή της βαθμολογίας σύμφωνα με τα μαθησιακά αποτελέσματα του αξιολογούμενου μεταπτυχιακού φοιτητή:

##### ▪ **Βαθμολογία 8,0-10,0**

Καταδεικνύει την κατανόηση σε βάθος του θέματος και παρουσιάζει α) υψηλό βαθμό αναλυτικής εμβάθυνσης, β) στοιχεία πρωτοτυπίας της σκέψης, γ) αρτιότητα στην χρήση της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, δ) ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση και χρήση πρακτικών, εργαλείων κ.λπ., για την ανάλυση και σύνθεση του θέματος, ε) εξαιρετική σαφήνεια, εστίαση και πειστικότητα στην επικοινωνία και στ) υψηλή προστιθέμενη επιστημονική αξία.

##### ▪ **Βαθμολογία 7,0-7,9**

Καταδεικνύει καλά ανεπτυγμένη και ολοκληρωμένη κατανόηση του θέματος και ικανότητα ανάπτυξης συστηματικής λογικής επιχειρηματολογίας. Παρουσιάζει υψηλό χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ. Εμφανίζει υψηλό επίπεδο σαφήνειας, εστίασης και πειστικότητας στην επικοινωνία.

##### ▪ **Βαθμολογία 6,0-6,9**

Καταδεικνύει ουσιαστική κατανόηση του θέματος. Αποδεικνύει την ικανότητα ανάπτυξης συστηματικής λογικής επιχειρηματολογίας. Παρουσιάζει σημαντικό βαθμό χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ. Εμφανίζει τα στοιχεία της σαφήνειας, της εστίασης και της πειστικότητας στην επικοινωνία.

##### ▪ **Βαθμολογία 5,0-5,9**

Εμφανίζει αποδεικτικά στοιχεία ικανοποιητικής κατανόησης του θέματος. Καταδεικνύει την ικανότητα ανάπτυξης δομημένης επιχειρηματολογίας. Παρουσιάζει οριακό βαθμό χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ., για την ανάλυση και σύνθεση του θέματος. Εμφανίζει απλά στοιχεία αποτελεσματικής επικοινωνίας.

##### ▪ **Βαθμολογία 0,0-4,9**

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δεν καταδεικνύει την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

### **3.7 Τυπικά και Δομικά Χαρακτηριστικά της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Το υπόδειγμα συγγραφής Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας που παρατίθενται στο Παράρτημα II έχει στόχο να βοηθήσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να οργανώσουν και να διαρθρώσουν την εργασία τους.

Η πιστή τήρηση των οδηγιών που παρέχονται στο υπόδειγμα θα επιτρέψει την εκπόνηση της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, ενώ παράλληλα θα διασφαλίσει την αξιολόγηση και εγκυρότητά της καθώς και την ευρύτερη αναγνώρισή της.

## **4. Θέματα Λογοκλοπής**

Η λογοκλοπή είναι η χρησιμοποίηση των ιδεών και των λέξεων τρίτων χωρίς αυτή να συνοδεύεται από την ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής αυτής της πληροφορίας, και δεν έχει καμία σημασία εάν η μη αναγνώριση της πηγής είναι εκούσια ή ακούσια. Η λογοκλοπή δεν γίνεται ποτέ αποδεκτή στην ακαδημαϊκή γραφή και κάθε μορφή πληροφορίας που έχει προέλθει από άλλους απαιτεί αναγνώριση (αναφορά η παραπομπή). Λογοκλοπή δεν είναι μόνο η ακριβής αντιγραφή λέξεων από μια έντυπη πηγή. Η απαίτηση αναγνώρισης των πηγών είναι ευρύτερη. Οι πηγές των ιδεών και των λέξεων μπορεί να έχουν διαφορετική μορφή και απαιτείται η κατάλληλη αναγνώριση (αναφορά η παραπομπή)

Οι πηγές πληροφοριών μπορούν να είναι:

- Προφορικός Λόγος (συζητήσεις, συνεντεύξεις, ομιλίες) ,
- Γραπτός Λόγος (Δημοσιευμένα κείμενα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, συμπεριλαμβανομένων των ιστοσελίδων και των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- πολυμέσα (ταινίες, μουσική και φωτογραφίες, και
- διαφορετικών μέσων έκφρασης ιδεών και στοιχείων, όπως στατιστικά δεδομένα, γραφήματα, σχεδιαγράμματα, πίνακες, χάρτες, κλπ.

### **4.1 Τύποι λογοκλοπής**

Οι τύποι της λογοκλοπής διακρίνονται σε δυο επιμέρους κατηγορίες  
**Την λογοκλοπή ολόκληρης πηγής και αφορά τις περιπτώσεις όπου το σύνολο της εργασίας αποτελεί το αποτέλεσμα μιας εργασίας τρίτου. Περιπτώσεις αυτής τη κατηγορίας είναι:**

- Η παράδοση της εργασίας ενός φιλικού προσώπου
- Η εργασία να έχει αγοραστεί από τρίτους και να αποτελεί προϊόν τους
- Τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας να ανήκουν σε τρίτους.
- Να είναι άρθρο που έχει δημοσιευτεί από τρίτους σε άλλη πηγή, όπως σε ένα επιστημονικό περιοδικό (journal), σε βιβλίο (Chapter Book) ή στο Διαδίκτυο.

**Μερική αντιγραφή:** Όταν οι ακριβείς λέξεις ή το ακριβές περιεχόμενο μιας πηγής εισάγονται ως μέρος της εργασίας χωρίς να παρατίθεται η κατάλληλη αναγνώριση (αναφορά ή παραπομπή) αυτής της πηγής.

Παραδείγματα περιλαμβάνουν:

- αντιγραφή και επικόλληση (cut and paste) από μια ηλεκτρονική πηγή
- αντιγραφή από μια έντυπη πηγή
- αυτολεξεί επανάληψη μιας συζήτησης, του περιεχομένου μιας συνέντευξης, κλπ.
- εισαγωγή μιας φωτογραφίας, ενός βίντεο, ή άλλου είδους πολυμέσων.

**Παράφραση:** Σημειώνεται ότι Λογοκλοπή θεωρείται και η περίπτωση παράφρασης δηλαδή, της μεταφοράς των ιδεών ή των κειμένων άλλων με διαφορετικές λέξεις χωρίς να αναφέρεται η σχετική πηγή. Οι παραφράσεις αποτελούν καλή πρακτική για να απλοποιήσουμε ή να αναλύσουμε περισσότερο ένα κείμενο ή μια ιδέα άλλου αλλά απαιτεί πολύ μεγάλη προσοχή για δυο λόγους: α) Θα πρέπει να αναφέρεται οπωσδήποτε η αρχική πηγή αλλιώς λογίζεται ως λογοκλοπή και β) να γίνει προσεκτική προσαρμογή του κειμένου με συνώνυμες λέξεις και συντακτικούς κανόνες ώστε να μην αλλοιώνεται το νόημα του αρχικού κειμένου. Μια καλά διατυπωμένη παράφραση αποδεικνύει και το βαθμό εμπάθυνας στο αντικείμενο από τον/την φοιτητή/τρια. Ενδεχόμενα παραφράσεις να μην γίνονται αντιληπτές από τα συστήματα ελέγχου λογοκλοπής, όμως ο κίνδυνος της κατηγορίας για λογοκλοπή υπάρχει και είναι πιθανόν να οδηγήσει σε απόρριψη του συνόλου του ερευνητικού έργου.

**Κανόνας: Κάθε μορφή κειμένου που προέρχεται από άλλη πηγή και κάθε μορφή βοήθειας που προέρχεται από τρίτους θα πρέπει να αναγνωρίζεται μέσα στην εργασία σας**

## 4.2 Υπεύθυνη Δήλωση

Ο Φοιτητής/τρια υποχρεούται με την παράδοση της εργασίας και την αίτηση για εξέταση του να προσκομίσει ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση που θα περιλαμβάνει το παρακάτω κείμενο και το οποίο θα ενσωματωθεί στο σώμα τη ΜΕΔΕ.

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... του....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι: «Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία.

Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου.

### **4.3 Υποδείξεις για την αποφυγή της Λογοκλοπής:**

Α) Η συγγραφή της εργασίας δεν θα πρέπει να αποτελεί προϊόν εργασίας υπό χρονική πίεση. Θα πρέπει να διατεθεί από τους/τις φοιτητές/τριες αρκετός χρόνος για την συγγραφή της εργασίας και τον ενδελεχή έλεγχο του συγγράμματος μετά την ολοκλήρωσή του, ώστε να αποφευχθούν τα λάθη απροσεξίας.

Β) Κατά την διάρκεια της βιβλιογραφικής έρευνας, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να καταγράφουν σχολαστικά τα κείμενα και τις ιδέες που θα χρησιμοποιήσουν από τρίτους όπως και τις πηγές (αναφορές) ώστε να τα συμπεριλάβουν στο τελικό κείμενό τους. Η μη τήρηση των στοιχείων αυτών, μπορεί να οδηγήσει σε μη ηθελημένη περίπτωση λογοκλοπής, όταν μετά από ορισμένο χρονικό διάστημα χρησιμοποιηθεί το κείμενο ή η ιδέα και δεν καταγραφεί η πηγή και έχει λησμονηθεί. Στις σημειώσεις που κρατούν οι φοιτητές χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά είναι προτιμότερο να διατηρούν το κείμενο ακριβώς όπως το έχει η πηγή. Παράφραση του κειμένου μπορούν να την κάνουν όταν συγγράφουν την εργασία τους έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η καλύτερη αποτύπωση και η καλύτερη προσαρμογή στο συνολικό κείμενο της εργασίας.

Γ) Όταν ένα κείμενο μεταφέρεται αυτολεξεί να περιλαμβάνεται σε εισαγωγικά στο κείμενο της εργασίας και αμέσως να ακολουθεί η αναφορά της πηγής. Σε περιπτώσεις που το κείμενο της πηγής είναι πολύ καλά διατυπωμένο και η οποιαδήποτε μεταβολή (παράφραση) ενδεχόμενα μειώσει το νόημα θα πρέπει να τίθεται αυτολεξεί μέσα σε εισαγωγικά με ταυτόχρονη παράθεση της πηγής. Ακόμη και στη περίπτωση που θα κάνετε παράφραση του κειμένου της πηγής, σημαντικές λέξεις ή φράσεις του αρχικού κειμένου που χρησιμοποιούνται στην εργασία καλό είναι να τίθενται εντός εισαγωγικών.

Δ) Να αποφεύγονται τα μεγάλα δανεικά κείμενα από πηγές που παρατίθενται αυτολεξεί. Προτείνεται τα κείμενα αυτά να μην ξεπερνούν τις 2-3 γραμμές. Όπου απαιτείται είναι καλό είναι να δίνουν και οι φοιτητές/τριες τις δικές τους αναλύσεις και παραδείγματα για την καλύτερη κατανόηση.

Ε) Για την πληρότητα της εργασίας θα πρέπει οι πηγές να είναι όσον το δυνατό διαφορετικές. Δεν είναι καλό για μια εργασία να βασίζεται σε περιορισμένες στον αριθμό πηγές. Σε εξειδικευμένα θέματα που δεν υπάρχουν πολλές πηγές συνίσταται η συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Έντυπο Προδιαγραφών Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων»

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α.Μ. : .....

Επώνυμο: .....

Όνομα:.....

Επιβλέπων Καθηγητής: .....

Τίτλος Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας

*Ο τίτλος πρέπει να περιέχει έννοιες/λέξεις-κλειδιά που συναντώνται στη διεθνή βιβλιογραφία*

Σημαντικότητα Θέματος και Διατύπωση Ερευνητικού Προβλήματος (επικέντρωση)

*Μέχρι 600 χαρακτήρες*

*Ιδιαίτερη βαρύτητα πρέπει να δοθεί στην πρωτοτυπία της έρευνας και στην εφαρμογή της στο ελλαδικό πλαίσιο*

*Τι καινούργιο και καινοτόμο κομίζει η έρευνα σας και πως η μελέτη σας θα συμβάλει στη προαγωγή της επιστήμης?*

*Πως η έρευνα σας οικοδομεί ή αντιπαραβάλλεται με άλλες έρευνες που πρόσφατα έχουν δημοσιευθεί (από το 2005 και εντεύθεν)*

Μέχρι 300 χαρακτήρες

Μέχρι 300 χαρακτήρες

Διατυπώστε 4-5 συγκεκριμένα ερευνητικά ερωτήματα που θα αναλύσετε διεξοδικά

### **Βιβλιογραφική Ανασκόπηση (σε μεταγενέστερο χρόνο)**

Μέχρι 700 χαρακτήρες

Ανάλυση και συσχέτιση εννοιών, θεωρητικές προσεγγίσεις, πορίσματα άλλων συναφών με το θέμα ερευνών από τη διεθνή βιβλιογραφία

### **Μεθοδολογία (πρώτη προσέγγιση)**

*Μέχρι 500 χαρακτήρες*

*Παραγωγική ή επαγωγική ερευνητική προσέγγιση?*

*Ποσοτική, Ποιοτική ή Μεικτή ερευνητική μέθοδος?*

*Εργαλείο έρευνας (πχ, ερωτηματολόγιο, συνέντευξη, ανάλυση περιεχομένου, συμμετοχική παρατήρηση, ανάλυση λόγου, κα)*

*Συλλογή Δεδομένων (πρωτογενή ή/και δευτερογενή στοιχεία), τρόπος συλλογής*

*Προσδιορισμός χρονικού διαστήματος έρευνας και αιτιολόγηση σου*

*Δειγματοληψία*

## Ενδεικτική Βιβλιογραφία

*Μέχρι 20 αναφορές σύμφωνα με το σύστημα Harvard*

*Αναφέρατε μόνο 5-6 επιστημονικές πηγές στις οποίες βασίστηκε η αρχική σας αναζήτηση*

*Για ιδέες προς αναζήτηση θέματος προτείνουμε να συμβουλευθείτε τα επιστημονικά άρθρα από ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά όπως*

*Educational Administration Quarterly  
Educational Management Administration and Leadership  
Forum: Qualitative Social Research  
Journal of Curriculum Studies  
Journal of Educational Administration  
Journal of Educational Administration and History  
International Journal of Educational Management  
International Journal of Leadership in Education  
Intercultural Education  
International Journal of Qualitative Methods  
Leadership  
Management in Education  
Management Learning  
Organization Studies  
Organization  
Quality Assurance in Education  
School Effectiveness and School Improvement  
School Leadership and Management*

### Χρονοδιάγραμμα Ενεργειών

Διάγραμμα χρονικών περιόδων για κάθε στάδιο της ερευνητικής διαδικασίας

#### Κριτήρια και Μοντέλο Αξιολόγησης

Η παρακάτω **δομή βαθμολόγησης είναι ενδεικτική**. Τα κριτήρια και οι βαρύτητες θα καθορίζονται από τους Επιβλέποντες/ουσες Καθηγητές/τριες

A/A	Κριτήριο	Βαρύτητα
1	<b><u>Εντοπισμός, Σύλληψη και Προσέγγιση του Θέματος</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πρωτοτυπία (10%)</li><li>• Διατύπωση Ερευνητικών Ερωτημάτων (10%)</li><li>• Μεθοδολογία Έρευνας (20%)</li></ul>	40%
2	<b><u>Εκπόνηση</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Βαθμός Ερευνητικής Ανάλυσης / Ανάπτυξης (20%)</li><li>• Βιβλιογραφική Επάρκεια (10%)</li><li>• Συμπεράσματα – Τελικά Αποτελέσματα (10%)</li></ul>	40%
3	<b><u>Κείμενο &amp; Παρουσίαση</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οργάνωση, Επιμέλεια &amp; Εμφάνιση (10%)</li><li>• Παρουσίαση (10%)</li></ul>	20%

Προσαρμόζεται Ανάλογα (Προσθήκη - Διαγραφή κριτηρίων και προσαρμογή βαρυτήτων )

Ημερομηνία: .... / .... / .....

Ο Φοιτητής  .....	Ο Επιβλέπων Καθηγητής  .....
-------------------------	------------------------------------



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα για την συγγραφή της ΜΕΔΕ**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

---

**ΠΜΣ «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων»**

## ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος:<< >>

<<Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας>>

Επιβλέπων Καθηγητής/τρια: << >>

Ακαδημαϊκό Έτος .....

# Πρόλογος

*Δυο λόγια για τη διπλωματική + Ευχαριστίες.*

.....

<<Ημερομηνία>>

<<Συγγραφέας>>

Μέλη Επιτροπής Εξέτασης  
<<Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος/ουσας>>  
<Ηλεκτρονική Υπογραφή>

<<Ονοματεπώνυμο Β μέλους Εξεταστικής Επιτροπής>>

<<Ονοματεπώνυμο Γ μέλους Εξεταστικής Επιτροπής>>

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... του....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι: «Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου.

Ο/Η Δηλών/ουσα

# Επιτελική Σύνοψη

<<1- 2 Σελίδες>>

Κείμενο (Fonts: Time New Roman, 12pt, Line Spacing: At least 16pt)

**Λέξεις-Κλειδιά (5-6 σε αριθμό)** (Fonts: Time New Roman, 11pt, Line Spacing: At least 16pt, Bold)

**Title (στα αγγλικά)**

Abstract (στα αγγλικά) Κείμενο (Fonts: Time New Roman, 12pt, Line Spacing: At least 16pt)

**Keywords (up to 5-6)** (Fonts: Time New Roman, 11pt, Line Spacing: At least 16pt, Bold)

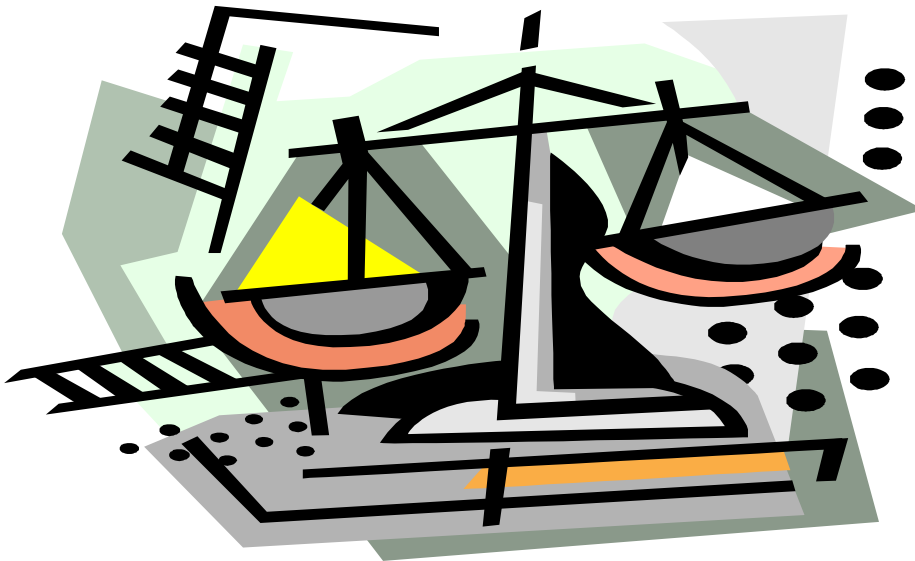
## 1. Τίτλος Ενότητας (Times New Roman, 14pt, Bold, Spacing: After 10pt)

### 1.1 Τίτλος υποενότητας (Times New Roman, 12pt, Bold, Spacing: After 10pt) Κείμενο (Fonts: Time New Roman, 12pt, Line Spacing: At least 16pt)

Η αναφορά στη βιβλιογραφία θα γίνεται με τον αριθμό της.

#### **Σχήματα - Εικόνες**

- Τα σχήματα και οι εικόνες αριθμούνται (1,2,3,) και ευθυγραμμίζονται στο κέντρο της Σελίδας.
- Να αναφέρονται στο κείμενο (Σχήμα 1) όπου υπάρχει σύνεση με το σχήμα-εικόνα.
- Κάθε Σχήμα ή εικόνα σχολιάζεται σύμφωνα με την παρακάτω μορφή.



Σχήμα 1: Να γράψετε το Σχόλιο για το σχήμα ή εικόνα

#### **Πίνακες**

- Οι Πίνακες Δεδομένων αριθμούνται (1,2,3,...).
- Στο κείμενο γίνεται αναφορά στον πίνακα όπου απαιτείται πχ (Πίνακας 1)
- Χρησιμοποιείστε γραμματοσειρά Times New Roman 11, Bold, για τον τίτλο

- Ο αριθμός του πίνακα και ο τίτλος του τίθεται στην αρχή και η μορφή είναι:

**Πίνακας 1: Τίτλος**

Τίτλος Στήλης 1	Τίτλος Στήλης 2	....
<i>Δεδομένο 1</i>	<i>1.024,36</i>	

## BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Beuthe, M. and G. Scannella (2001). "Comparative analysis of UTA Multicriteria methods", *European Journal of Operational Research*, 130: 246-262.
2. Black, D. (1958). *The theory of Committees and Elections*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
3. Cook W.D. and L.M Seiford (1978). "Priorities ranking and consensus formation", *Management Science*, 20(16): 59-73.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Παράρτημα I (τίτλος)

Κείμενο (Fonts: Time New Roman, 12pt, Line Spacing: At least 16pt)

Παράρτημα II

Παράρτημα III

Παράρτημα IV